

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: naručitelj)

MAKROMIKRO d.o.o., Drenovačka ulica 7, 10110 Zagreb, OIB: 08564317085, koje zastupa direktor Marin Belić (u daljnjem tekstu: ugovaratelj)

sklopili su

OKVIRNI SPORAZUM br. 1/2026-2

ZA NABAVU TONERA I TINTI

GRUPA 2. Toneri i tinte za ispisne uređaje Canon

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Okvirni sporazum sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne za nabavu tonera i tinti, evidencijski broj nabave 1/2026, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: 2026/S F02-0000994, kojim je odabrana ponuda ugovaratelja MAKROMIKRO d.o.o.

2) Sastavnim dijelom ovog okvirnog sporazuma smatraju se troškovnik, popis mjesta isporuka i popis lokacija za prikupljanje istrošenih spremnika, te obrazac izvještaja o izvršenju.

PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ugovor/ugovori) između ugovaratelja i korisnika središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik /korisnici) navedenih u članku 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20), u daljnjem tekstu: korisnici.

2) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i ugovaratelja određenih okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s ugovarateljem.

3) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 godine te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako

izvršenje po ugovorima sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegne iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave odnosno iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od vrijednosti okvirnog sporazuma 600.000,00 eura bez PDV-a).

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 4.

- 1) Vrijednost ovog okvirnog sporazuma iznosi 115.081,50 eura bez PDV-a odnosno 143.851,88 eura s PDV-om.
- 2) Količine artikala navedene u troškovniku su predviđene (okvirne) količine za razdoblje od 2 godine.
- 3) Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.
- 4) Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda, kao i raspored (dinamiku) isporuke.
- 5) Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma može se povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16., 114/22., dalje u tekstu: ZJN 2016), sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti ove grupe predmeta nabave odnosno do 30 % iznosa od 600.000,00 eura.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

- 1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 2) Korisnici će pojedinačne ugovore/narudžbenice sklapati sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, ali trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 (dvanaest) mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.
- 3) Nisu predviđene opcije i obnavljanja ugovora.
- 4) Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).
- 5) Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda kao i raspored (dinamiku) isporuke.

6) Naručitelj/ korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja. Korisnik može raskinuti sklopljeni ugovor u slučaju da ugovaratelj ne izvršava ili neuredno izvršava ugovorne obveze.

MJESTA ISPORUKE

Članak 6.

1) Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske sukladno prilogu Popis mjesta isporuke robe.

2) Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma. Korisnik može promijeniti mjesta isporuke iz razloga preseljenja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika i sl. Točan broj mjesta kao i adrese isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.

3) U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (pješačka zona i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, korisnik mora osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

ROK I UVJETI ISPORUKE

Članak 7.

1) Isporuka robe obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice na temelju ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma odnosno od dana izdavanja narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma.

2) Ugovorom sklopljenim na temelju okvirnog sporazuma će se detaljno definirati načini slanja, odnosno primitak narudžbenica.

3) Minimalna financijska vrijednost pojedinačne narudžbe za pojedinu lokaciju od strane korisnika iznosi 70,00 eura bez PDV-a.

3) Rok isporuke je najviše 8 radnih dana, a koji se računa od dana primitka narudžbenice odnosno zaprimanja zahtjeva za isporuku od strane korisnika.

4) U navedenom roku ugovaratelj je dužan isporučiti cjelokupno naručenu robu (po jednoj narudžbi).

5) Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika. U navedeni rok isporuke računaju se samo radni dani, dakle blagdani i neradni dani (subota, nedjelja) se ne računaju u navedeni rok.

6) Roba koja se isporučuje mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju, zatvorenoj/varenoj vrećici, zapakirana na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju, te na način da se prilikom preuzimanja može utvrditi naziv proizvođača, proizvođač ili uvoznik ili trgovac odnosno deklaracija/tehničke karakteristike proizvoda sukladno troškovniku, na način da se proizvod može identificirati sa ponuđenim u troškovniku te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama.

ZAMJENSKI PROIZVOD

Članak 8.

1) Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod ugovaratelja dođe do:

- nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti ili

- dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda

isti je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome korisnika i naručitelja.

2) Ugovaratelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda.

3) Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku (tehnička specifikacija naručitelja).

4) Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od dana primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu ugovaratelja te o istom obavijestiti ugovaratelja i korisnike.

5) Ugovaratelj prije odluke naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog proizvoda, ne smije isti isporučivati korisnicima.

6) Ukoliko naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke se računaju od dana kada ugovaratelj primi navedeno odobrenje.

KONTROLA KOJU VRŠI KORISNIK

Članak 9.

1) Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u tehničkoj dokumentaciji (opisu) ili zamjenskog proizvoda koji je odobrio naručitelj, samostalno ili u suradnji s naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

2) Ako korisnik utvrdi da ugovaratelj nije isporučio ugovorenu robu, korisnik će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti ugovaratelja i naručitelja.

3) Odmah po primitku obavijesti o ne isporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, ugovaratelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani ugovaratelja.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 10.

1) Ugovaratelj je dužan korisniku isporučiti ugovorenu robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi ugovaratelja.

2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti ugovaratelja sukladno članku 403. važećeg Zakona o obveznim odnosima a o skrivenim nedostacima sukladno članku 404. istog Zakona.

3) Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom 6 (šest) mjeseci od primopredaje proizvoda.

4) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, ugovaratelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i naziva proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani ugovaratelja.

UGOVORNA KAZNA ZA PREKORAČENJE ROKA ISPORUKE

Članak 11.

1) Ugovaratelj je dužan pridržavati se roka isporuke cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice.

2) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj vlastitom krivnjom ugovaratelja, isti je dužan korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu 5% vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 30% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a).

3) Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 30 % od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a) korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

4) Korisnik može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju.

5) Ukoliko ugovaratelj kasni s isporukom više od 3 (tri) puta, temeljem kojih je pojedinačni korisnik naplatio ugovornu kaznu, korisnik može raskinuti ugovor.

6) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je korisnik obavezan prethodno obavijestiti ugovaratelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovaratelj obavezan u roku od 7 (sedam) dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

7) Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je zakašnjenje nastalo uslijed vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora propisanih člankom 12.

VANJSKE, IZVANREDNE I NEPREDVIDIVE OKOLNOSTI

Članak 12.

1) Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

2) Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja i/ili kašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza ugovaratelja, ako i u onoj mjeri, u kojoj je neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza ugovaratelja, posljedica vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

3) U slučaju nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, ugovaratelj je dužan odmah po saznanju istih, pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na vanjske, izvanredne i nepredvidivih okolnosti.

4) Ako zbog nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, dođe do produljenja rokova isporuke korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti.

ORGANIZACIJA ZBRINJAVANJA ISTROŠENIH SPREMNIKA TONERA, TINTI I OSTALOG POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 13.

1) Ugovaratelj je dužan osigurati prikupljanje i zbrinjavanje istrošenih spremnika tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala sukladno sljedećim odredbama.

2) Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala podrazumijeva da ugovaratelj koji preuzima navedenu obvezu prikupljanja i zbrinjavanja istrošenih spremnika od korisnika, isto obavlja na način da kod preuzimanja istrošenih spremnika, korisniku izdaje potvrdu kojom se obvezuje nadalje zbrinuti istrošene spremnike i kojom se preuzima odgovornost da će se preuzeti spremnici adekvatno zbrinuti.

3) U potvrdi iz stavka 2. ovog članka navoditi će se sljedeći podaci: datum preuzimanja istrošenih spremnika, korisnik od kojeg su preuzeti, popis artikala koji su preuzeti i naziv ugovaratelja, a koja potvrda mora biti ovjerena od obje strane.

4) Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika obavljat će se na zahtjev korisnika. Korisnik će o navedenom pravovremeno obavijestiti ugovaratelja.

5) Po zahtjevu korisnika, ugovaratelj je dužan prikupiti i zbrinuti istrošene spremnike na adresama korisnika sukladno popisu lokacija za zbrinjavanje istrošenih spremnika. Promjena adrese korisnika nema utjecaja na obvezu ugovaratelja.

6) Korisnici su ograničeni u korištenju navedene usluge zbrinjavanja na način da prikupljanje i zbrinjavanje istrošenih spremnika mogu od ugovaratelja tražiti najviše 1 (jedan) puta mjesečno.

7) Ugovaratelj nije dužan posjedovati dozvolu za gospodarenje otpadom koju izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike niti je dužan korisnik u izdati Prateći list za otpad (obrazac PL-O), odnosno dokument propisan Pravilnikom o gospodarenju otpada (Narodne novine broj 106/22) kao dokaz da je otpad zbrinut na zakonom propisani način.

8) Ugovaratelj je dužan istrošene spremnike otpremiti pravnim osobama koje posjeduju navedenu dozvolu za gospodarenje otpadom i ovlaštene su zbrinjavati takav otpad, te od istih dobiti Prateći list za otpad (obrazac PL-O) u kojem će se navesti podatak od kojeg je korisnika navedeni otpad preuzet. Presliku tog Pratećeg lista ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku u dogovorenom roku, računajući od dana otpreme istrošenih spremnika, radi njegove evidencije.

9) Sve gore navedeno se ne odnosi na istrošene spremnike koji ne predstavljaju otpad i koji se mogu ponovno rabiti odnosno reparirati.

CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 14.

- 1) Cijene određene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i uključuju sve troškove na strani ugovaratelja.
- 2) Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.
- 3) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ugovaratelja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ugovaratelja.
- 4) Na zakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.
- 5) U slučaju slanja opomena ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

- 1) Ugovaratelj je dužan u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
- 2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu ugovaratelj će dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, za svaku grupu predmeta nabave, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.
- 3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 121001 00518630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave.
- 4) Dokaz o uplati novčanog ploga ugovaratelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.
- 5) Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma, vratiti ugovaratelju.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 16.

- 1) Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te je u tu svrhu ugovaratelj dužan kvartalno naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, sukladno obrascu izvještaja o izvršenju koji je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.
- 2) Izvještajno razdoblje je kvartalno, a izvještaji se dostavljaju najkasnije 20 (dvadeset) dana od isteka kvartala, na adresu elektroničke pošte: izvršenje@nabava.gov.hr. Izvještaji se popunjavaju za svaki mjesec u kojem je isporučen artikl svakom korisniku.
- 3) Forma izvještaja i redoslijed traženih podataka se ne smije mijenjati, te se ne smiju spajati dva ili više traženih podataka u jednu celiju.
- 4) Izvješća o izvršavanju ugovora odnose se i na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka okvirnog sporazuma, ako se ugovori sklopljeni po okvirnom sporazumu izvršavaju sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016.

IZVJEŠĆE O ORGANIZACIJI ZBRINJAVANJA ISTROŠENIH SPREMNIKA

Članak 17.

Ugovaratelj je dužan, prije isteka okvirnog sporazuma, na traženje naručitelja dostaviti izvješće o zbrinjavanju istrošenih spremnika, koje minimalno mora sadržavati sljedeće:

- ukupno preuzetu količinu istrošenih spremnika
- količinu istrošenih spremnika kanaliziranih za ponovnu uporabu / preradu
- količinu istrošenih spremnika kanaliziranih za recikliranje materijala.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 18.

1) Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko ugovaratelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s dokumentacijom o nabavi, ponudom ugovaratelja i okvirnim sporazumom
- ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u rokovima određenim okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanim stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko ugovaratelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno dokumentaciji o nabavi
- u ostalim slučajevima ukoliko se ugovaratelj ne pridržava odredbi dokumentacije o nabavi, okvirnog sporazuma i svoje ponude.

2) Naručitelj je obavezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

3) U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi, korisnik će platiti ugovaratelju samo onu robu koja je do trenutka raskida uredno isporučena (sukladno odredbama okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi).

OSTALI UVJETI

Članak 19.

1) Svaki ponuđeni toner ili tinta mora posjedovati Sigurnosno tehnički list, u skladu s Uredbom (EZ-a) br. 1907/2006 (REACH) i svim izmjenama, Uredbom (EZ-a) br. 1272/2008 (CLP) i svim izmjenama te ostalim primjenjivim propisima.

2) Naručitelj ili korisnik je ovlašten u svakom trenutku tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma zatražiti od ugovaratelja dostavu Sigurnosno tehničkog lista za svaki ponuđeni toner ili tintu, pojedine ponuđene tonere i tinte i/ili za sve ponuđene tonere i tinte, a koje je ugovaratelj na zahtjev naručitelja ili korisnika dužan dostaviti.

Članak 20.

1) Ugovaratelj je dužan snositi troškove popravka ispisnih uređaja nastalih uslijed korištenja ponuđenih artikala, odnosno troškove čišćenja ispisnih uređaja nastalih zbog rasipanja tonerskog praha.

2) Ovlašteni serviser za predmetni ispisni uređaj utvrdit će, je li do navedene situacije došlo zbog korištenja ponuđenih artikala.

3) Ugovaratelj je dužan podmiriti cjelokupan račun za izvršene usluge popravka i/ili čišćenja ispisnog uređaja iz ovog članka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

1) Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora o javnoj nabavi, primjenjivat će se odredbe dokumentacije o nabavi i njezinih priloga, odredbe iz ponude ugovaratelja, te odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

2) U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

3) Okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje se od 8. lipnja 2026. godine.

4) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

KLASA: 406-01/26-04/06
URBROJ: 535-04-01/4-26-3


U Zagrebu, 22-05-2026 2026. god.

ZA UGOVARATELJA:

MAKROMIKRO d.o.o.

direktor

Marin Belić



ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik središnjeg
državnog ureda

Ivan Bubić

